

# **Plan d'enseignement à distance**

**Remerciements à l'American International School of Monrovia**

**Dernière mise à jour: 3 septembre 2020**

# Table des matières

<b>Enseignement à distance @ ISO</b>	3
<b>Canaux de communication et outils technologiques</b>	4
Principaux outils technologiques	5
Outils technologiques supplémentaires	5
<b>Lignes directrices pour les enseignants de l'ISO</b>	7
<b>Lignes directrices pour les parents de l'ISO</b>	11
<b>Rôles et responsabilités</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>Pendant l'enseignement à distance</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Personnel de l'école	14
Elèves	15
Parents	16
<b>Attentes des cours du primaire</b>	17
Répartition pédagogique	17
<b>Attentes des cours du secondaire</b>	18
<b>Foire aux questions (FAQ)</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

# Enseignement à distance @ ISO

L'École internationale de Ouagadougou (ISO) reconnaît la valeur de l'enseignement en présentielle basé sur les relations interpersonnelles et reconnaît que l'enseignement à distance **n'est pas destiné à le remplacer** mais plutôt en cas de nécessité, **peut être utilisé pour valoriser l'apprentissage hors de l'école**. Le plan de l'enseignement à distance (DPL) fournit des directives sur la manière dont les enseignants de l'ISO utiliseront l'apprentissage numérique et expérientiel hors du campus.

Au cœur de l'approche de l'ISO en matière d'enseignement à distance se trouve la conviction que nous devons mettre l'accent sur la **cohérence** et **l'adaptation**. Cela signifie que nous devons penser différemment à nos priorités lorsque nous réagissons à des circonstances difficiles et que nous devons saisir de nouvelles opportunités afin de permettre aux élèves d'apprendre de manière authentique et significative.

# Canaux de communication et outils technologiques

Voici les principaux canaux de communication et outils technologiques que nous utilisons pendant l'enseignement à distance.

Canal	Audience	Description & Accès
PlusPortals Email & Email de l'école	Enseignants, Elèves, & Parents	PlusPortals est utilisé pour toutes les communications et annonces officielles. Les enseignants utiliseront également le courrier électronique (@ iso.bf) pour communiquer, bien que certains puissent principalement utiliser d'autres plateformes pour interagir avec leurs élèves. Les outils pour ce canal sont: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>PlusPortals</b>: portail de communication de l'école utilisé par les enseignants, les parents et l'administration pour surveiller, communiquer et suivre les résultats scolaires des élèves.</li><li>• <b>Gmail</b>: plateforme de messagerie en ligne utilisée pour les communications internes et externes avec le personnel, les enseignants et les élèves de l'ISO. Confirmez toujours l'authenticité en vérifiant que l'e-mail se termine par @ <b>iso.bf</b>.</li></ul>
Systèmes de gestion de l'apprentissage et PlusPortals (LMS)  Google Suite	Enseignants, Elèves, & Parents	Systèmes permettant aux enseignants et aux élèves d'interagir, de présenter du matériel, d'organiser des cours, de contrôler les devoirs et de surveiller la participation, entre autres fonctions. Les outils pour ce canal sont: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>PlusPortals</b>: portail de communication de l'école, contrôles des présences et bulletins de notes électroniques où les parents et les élèves peuvent suivre les évaluations des élèves.</li><li>• <b>Google Classroom</b>: plateforme d'enseignement et d'apprentissage permettant d'offrir des cours en ligne. Les enseignants peuvent créer et partager du contenu en plus de noter et de faire des commentaires sur les devoirs, avec des liens à PlusPortals.</li><li>• <b>Google Drive</b>: plateforme de dossiers sur laquelle les enseignants du primaire peuvent</li></ul>

## Plan d'enseignement à distance

		publier des dossiers de devoirs et de travail. Les élèves / parents peuvent également télécharger des travaux dans leurs dossiers Google respectifs.
<a href="#">Site Web de l'école</a>	Enseignants, Elèves, & Parents	L'ISO conservera les informations générales ainsi que les informations de dernières minutes pour le public sur <a href="http://www.iso.bf">www.iso.bf</a>

### Principaux outils technologiques:

Outil	Audience	Description & Accès
Google Suite	Enseignants & Elèves	<p>En tant qu'école Google, l'ISO utilise un large éventail d'outils dans le paquet G Suite for Education dont les outils les plus courants sont:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● <b><a href="#">Docs</a></b>: la plateforme de traitement de texte en ligne peut être utilisée pour rédiger, modifier et partager des documents par un ou plusieurs utilisateurs.</li><li>● <b><a href="#">Sheets</a></b>: la plateforme de tableur en ligne peut être utilisée pour écrire, modifier et partager des tableurs par un ou plusieurs utilisateurs.</li><li>● <b><a href="#">Slides</a></b>: la plateforme d'édition de présentation en ligne pouvant être utilisée pour écrire, modifier et partager des présentations par un ou plusieurs utilisateurs.</li><li>● <b><a href="#">Forms</a></b>: plateformes d'enquête en ligne utilisée pour créer et analyser des sondages par un ou plusieurs utilisateurs.</li><li>● <b><a href="#">Drive</a></b>: la plateforme de partage de fichiers en ligne pouvant être utilisée pour partager des documents en ligne (à partir d'applications G Suite) ou d'autres types de fichiers (par exemple, des images, des tableurs, des fichiers).</li><li>● <b><a href="#">Meet</a></b>: outil de vidéoconférence.</li><li>● <b><a href="#">Classroom</a></b>: portail d'apprentissage en ligne auquel les élèves peuvent accéder et rendre le travail de leurs classes respectives.</li></ul>

### Outils technologiques supplémentaires

Des outils technologiques supplémentaires seront utilisés à la discrétion des enseignants en fonction de leur matière. Ces ressources peuvent inclure, sans toutefois s'y limiter à:

## ***Plan d'enseignement à distance***

---

la bibliothèque de l'ISO, Seesaw, Screencastify, Flipgrid, Khan Academy, JSTOR, Scholastic et d'autres ressources sélectionnées.

# Lignes directrices pour les enseignants de l'ISO

Les lignes directrices fournies ci-dessous ont été conçues afin d'aider les enseignants à développer leurs expériences en matière d'enseignement à distance.

*Avec l'autorisation de Global Online Academy:*

## **1. Connaître les capacités technologiques de vos élèves et le soutien dont ils disposent**

Il est important de savoir quel type de travail d'apprentissage en ligne est possible pour les élèves en dehors de l'école, et de développer des accommodations justes et raisonnables pour les élèves qui ne peuvent pas terminer tous les travaux en ligne. L'administration du secondaire et les enseignants titulaires du primaire évalueront les limites technologiques. C'est le moment d'utiliser des outils que les élèves connaissent plutôt que d'introduire de nouvelles plateformes technologiques.

## **2. Comment utiliser au mieux la plateforme d'apprentissage en ligne de l'école**

Tout comme les élèves savent qu'ils peuvent vous trouver dans votre classe ou dans votre bureau, ils doivent savoir où vous trouver, vous et vos cours en ligne. Vous pouvez utiliser PlusPortals ou Google Suite pour fournir des liens vers le contenu essentiel, le (s) meilleur (s) moyen (s) pour vous joindre, et un calendrier ou un guide d'agencement des cours. Ce qui est important, c'est que les élèves n'aient pas du mal à trouver ce qu'ils doivent savoir; toutes les informations doivent se trouver sur l'une des principales plateformes d'apprentissage en ligne.\*

\* Les principales plateformes d'apprentissage en ligne de l'ISO sont:

- **PlusPortals**
- **Google Suite**

## **3. Communiquer souvent, clairement et systématiquement**

Pendant l'enseignement à distance, la communication avec les élèves est essentielle. Les enseignants doivent utiliser le même espace et le même format pour assurer la cohérence vis-à-vis des élèves. C'est ce à quoi s'attendent les élèves. Maintenez vos communications ciblées, claires et simples avec des tâches et des éléments réalisables que les élèves doivent connaître.

### 4. Organiser des réunions de classe synchrones

En ce qui concerne l'engagement et l'apprentissage des élèves, les relations en ligne sont aussi importantes, sinon plus, qu'en présentielle. Les élèves devront se rassembler durant les moments d'apprentissage synchrones via Google Meet au moins une fois par semaine. Si les élèves se trouvent dans plusieurs fuseaux horaires et que vous ne parvenez pas à trouver un moment satisfaisant pour rencontrer tout le monde, vous pouvez communiquer avec eux à des moments différents ou enregistrer la réunion afin d'aider à soutenir l'apprentissage de tous les élèves. Vous êtes également tenus d'offrir des heures quotidiennes de bureau pour que les élèves puissent communiquer avec vous individuellement. Affichez clairement votre disponibilité sur votre plateforme d'apprentissage en ligne.

### 5. Créer des opportunités de connexion asynchrone

Lorsque l'école est physiquement fermée et que les élèves sont répartis sur plusieurs fuseaux horaires, **il est toujours possible de connecter les élèves les uns aux autres de manière asynchrone**. Les enseignants peuvent utiliser des fora de discussion ou des outils tels que Flipgrid ou Padlet pour permettre aux élèves de répondre et de dialoguer pendant une période donnée. Il est important de noter que les élèves peuvent ne pas tous être en ligne au même moment. Publiez une invite basée sur une lecture ou une liste de lectures précédemment attribuée, et donnez aux élèves un délai défini pour publier et répondre les uns aux autres. Pour les projets de groupe, les élèves peuvent utiliser des outils tels que Google Chat, Google Meet et Google Drive pour une collaboration étroite.

### 6. Penser de manière créative et stratégique aux évaluations

L'évaluation est l'un des aspects les plus difficiles pour les enseignants novices dans l'apprentissage en ligne. Un moyen efficace de vérifier la compréhension en ligne consiste à utiliser des évaluations formatives individuelles. Comme exemple, nous avons EdPuzzle, où vous pouvez créer de courts quiz interactifs pour les élèves en fonction du contenu vidéo en ligne que vous créez ou organisez. Nous encourageons les enseignants à concevoir davantage d'évaluations sommatives basées sur des projets où les élèves effectuent individuellement ou en collaboration des devoirs de rédaction, conçoivent des infographies, font des présentations vidéo ou effectuent des évaluations orales via un chat vidéo.

### 7. Être intentionnel et explicite sur le timing et le rythme

Établissez des plans hebdomadaires concis et organisés pour vos élèves avec des délais et des explications claires sur les cours. Des tableaux simples conçus dans un document fonctionnent parfaitement pour cela. Soyez conscient du volume et du rythme. Si vous et vos élèves êtes nouveaux dans l'apprentissage en ligne, vous aurez tous besoin de plus de temps pour apprendre à trouver des choses et à bien les faire. Plus ne signifie pas toujours mieux; c'est parfois juste plus. Donnez aux élèves plus de temps pour faire des devoirs moins nombreux et plus riches plutôt que d'essayer d'attribuer et de collecter du travail à chaque occasion.



### 8. Demander aux élèves et aux familles leur feedback

Une question récurrente des enseignants qui adoptent l'enseignement en ligne est la suivante: «Comment saurais-je comment mes élèves se débrouillent? Dans les salles de classe traditionnelles, les enseignants sont constamment attentifs aux élèves et répondent aux besoins implicites de l'environnement d'apprentissage, souvent passivement ou inconsciemment. Dans un environnement en ligne, il est important de concevoir intentionnellement des canaux pour recevoir ce même type de rétroaction. Au-delà de l'observation de leurs contributions aux discussions en ligne et de la manière et du moment où ils effectuent des tâches, recherchez de manière proactive leurs idées sur l'apprentissage en ligne. Deux questions simples pour commencer: «Qu'est-ce qui fonctionne pour vous dans ce mode d'apprentissage? Qu'est-ce qui ne fonctionne pas? » Utilisez un formulaire Google ou un autre outil de sondage, ou envoyez simplement un e-mail et invitez les intéressés à donner leurs réponses. Écoutez ce que les élèves disent et modifiez votre planification au besoin. **Intégrez les commentaires dans le cadre de votre propre processus d'apprentissage.**

### 9. Créer des opportunités de personnalisation

Tout comme nous pratiquons la différenciation avec les apprenants en classe, nous devrions également créer plusieurs parcours d'apprentissage dans les espaces en ligne. L'apprentissage en ligne donne aux élèves la possibilité d'apprendre à des rythmes différents, des ressources telles que [Khan Academy](#) et [Raz-Kids](#) offrent un contenu individualisé nivelé.

### 10. Reconnaître l'importance du soutien apporté aux élèves

Le soutien aux élèves dans les espaces en ligne est différent de celui apporté dans le cadre d'un bâtiment scolaire physique. Assurez-vous que les élèves «assistent aux cours» et participent au processus d'apprentissage. Créez des moments tout au long de la semaine où les élèves «s'inscrivent», soit pour rendre leur travail, soit pour vous rencontrer, vous et d'autres personnes ou pour contribuer à une discussion en ligne. Surtout, au cas où l'école est fermée pendant une période difficile, il faut reconnaître que cela peut être une période traumatisante pour les élèves ou les collègues. Contactez les élèves individuellement, contactez les autres enseignants des élèves, collaborez avec les administrateurs sur les élèves concernés et tenez les parents au courant de la communication.

### 11. Tenir les parents informés

Pensez à la manière dont vous communiquez habituellement avec les parents. Essayez de maintenir les mêmes routines si possible. Utilisez les canaux ou les moyens que vous utilisez généralement pour la communication avec les parents. Reconnaissez que les parents essaient de soutenir leurs enfants et peuvent avoir besoin de conseils pouvant les aider à gérer l'apprentissage en ligne. Après tout, si les élèves sont nouveaux dans la gestion de leur propre apprentissage ou dans l'apprentissage en ligne, les parents peuvent penser qu'ils ont besoin de leurs propres outils pour soutenir les enfants. Gardez la communication simple, avec des moyens clairs et concrets permettant aux parents de soutenir leurs enfants.

### **12. Penser à son rôle d'enseignant dans des espaces virtuels**

Il est important d'aider les élèves à se connecter à un but, à exprimer leur autonomie et à travailler vers la maîtrise même dans les espaces en ligne. Aidez les élèves à localiser leur motivation intrinsèque et à maintenir l'intérêt pour votre cours. Considérez votre propre rôle comme facilitateur de l'apprentissage plutôt que de détenteur du savoir.

### **13. Rester en contact avec les collègues et partager les stratégies efficaces**

Veiller à rester en contact avec vos collègues, non seulement pour partager des informations, mais pour vous soutenir les uns les autres. Partagez les uns avec les autres des stratégies spécifiques qui ont fait leur preuve. Utilisez les mêmes outils que vous utilisez pour travailler avec les élèves pour enseigner à vos collègues comment vous structurez ou concevez vos expériences d'apprentissage. Lorsque l'école rouvrira (et elle le fera), tous les enseignants devront se rencontrer et réfléchir aux plans d'apprentissage en ligne de l'école afin de les réajuster pour les prochaines fermetures d'école. Bien qu'elle ne soit pas idéale, la création de plans bien présentés aidera l'ISO et nos élèves à gérer, si nécessaire, les fermetures ultérieures.

# Lignes directrices pour les parents de l'ISO

La transition vers l'enseignement à distance s'est avérée difficile pour les familles. Nous savons que les parents devront penser différemment à la façon de soutenir leurs enfants; comment créer des structures et des routines qui permettent à leurs enfants de réussir; et comment suivre et soutenir l'apprentissage de leurs enfants en partenariat avec les enseignants de leurs élèves. Certains élèves prospéreront avec l'apprentissage à distance, tandis que d'autres auront du mal. Les directives fournies ci-dessous visent à aider les parents à trouver des moyens d'aider leurs enfants à réussir dans un environnement d'apprentissage à distance. L'apprentissage à distance est un changement de format, et nous attendons avec impatience votre aide pour faciliter l'apprentissage afin que nos enseignants puissent continuer à enseigner et que les élèves continuent à apprendre, quelles que soient les circonstances extérieures.

## **1. Établir des routines et des attentes**

À l'école, votre enfant a l'habitude de suivre des routines pour les leçons, les cours et le déjeuner. Une façon d'aider votre enfant à la maison est de créer une routine fixe, si possible. Essayez de faire en sorte que vos enfants commencent leurs études à 8 h, comme s'ils étaient sur le campus, tout en gardant les routines normales du coucher pour les plus jeunes enfants. Nous encourageons fortement les familles à définir ces routines dès que l'apprentissage à distance est mis en œuvre, mais nous savons aussi que chaque famille a ses propres situations uniques.

## **2. Définir un espace d'étude pour votre enfant**

Donner à vos enfants un espace dédié à leurs études les aidera à rester organisés et renforcera le fait qu'ils sont en «mode école». Veiller à ce que l'espace soit un environnement calme peut aider votre enfant à se concentrer; la musique, la télévision, les animaux domestiques et les autres enfants peuvent causer des distractions inutiles. De plus, il est important de maintenir un espace de travail propre et sans distraction. Vérifiez que la musique, les vidéos, les jeux et les applications sociales ne sont pas utilisés pendant les études. Nous recommandons que cet espace de travail soit un espace public / familial, pas dans la chambre d'un enfant. Ce devrait être un endroit qui peut parfois être calme et avoir un wifi Internet puissant, si possible. L'ISO reconnaît que cette recommandation n'est peut-être pas applicable à toutes les familles. Par conséquent, l'espace physique doit être un espace qui soutient le mieux l'apprentissage des élèves.

## **3. Surveiller les communications des enseignants de votre enfant**

Les parents peuvent facilement suivre les progrès de leur enfant sur PlusPortals et à travers les e-mails de synthèse envoyés via Google Classroom. Les enseignants communiqueront avec les parents par e-mail. La fréquence et les détails de ces communications seront déterminés par l'âge, la maturité et le degré d'indépendance de votre enfant. L'ISO souhaite que les parents

## Plan d'enseignement à distance

---

contactent les enseignants de leurs enfants. Nous encourageons également les parents à demander à leurs enfants d'expliquer les systèmes de gestion de l'apprentissage (par exemple, PlusPortals, Google Classroom, etc.) qu'ils utilisent pour soutenir leur apprentissage.

### 4. Veiller à échanger continuellement avec votre / vos enfants sur son/leur apprentissage

Les parents sont encouragés à débiter et terminer chaque journée par un simple échange sur le travail des élèves. Le matin, demandez:

- Qu'est-ce que tu apprends aujourd'hui?
- Quels sont tes objectifs d'apprentissage?
- Comment vas-tu passer ton temps?
- De quelles ressources ou assistance as-tu besoin?

Les parents, les élèves et les enseignants sont des collaborateurs et sont conjointement responsables du succès de l'apprentissage en ligne. Les contrôles effectués par les parents sont essentiels et permettent aux élèves de terminer leurs travaux.

Cette brève conversation de base est importante. Elle permet aux enfants de mieux appréhender les instructions qu'ils ont reçues de leurs enseignants. Cela les aide à s'organiser et à fixer des priorités. Les élèves plus âgés peuvent ne pas vouloir de ces échanges avec leurs parents (c'est normal!), mais ils devraient néanmoins le faire. Comme mentionné dans le conseil n ° 1, maintenez ces échanges de manière régulière chaque jour.

### 5. Jouer un rôle actif en aidant l'enfant à appréhender et à s'approprier son propre apprentissage

Au cours d'une journée scolaire ordinaire à l'ISO, votre enfant interagit avec d'autres élèves ou adultes des dizaines, voire des centaines de fois. Ces interactions sociales sont des opportunités de traitement, d'extension et de consolidation de l'apprentissage. Poser des questions à votre enfant sur ses devoirs est un excellent moyen de rester impliqué et pendant l'apprentissage à distance, cela peut être encore plus bénéfique pour les études de votre enfant. Posez des questions spécifiques lorsque vous interrogez votre enfant sur ses devoirs.

#### Voici quelques exemples de questions spécifiques:

1. Cite une chose intéressante que tu as apprise aujourd'hui en [maths]?
2. Peux-tu me montrer comment tu as résolu ton activité la plus difficile aujourd'hui?
3. Quel genre d'aide as-tu besoin aujourd'hui?
4. Cite une chose que tu connais aujourd'hui mais que tu ignorais hier?
5. Cite deux choses que d'autres camarades de classe ont demandé dans Google Classroom?

Des études ont montré que les élèves enregistrent une croissance de 42% de leur apprentissage s'ils parlent ou expliquent ce qu'ils apprennent à leurs parents. **Le soutien positif des parents est essentiel pour la réussite des élèves.** Alors, ne vous inquiétez pas si vous ne comprenez pas tout le contenu des leçons de votre enfant. Les laisser vous l'expliquer est une

## Plan d'enseignement à distance

---

occasion pour vos enfants de prendre confiance en ce qu'ils ont appris. Ils doivent se sentir libres de le faire en anglais ou dans votre langue maternelle.

### 6. Encourager l'activité et / ou l'exercice physique

À l'école, votre enfant a des pauses entre les cours, c'est pourquoi lui rappeler de faire des pauses entre les devoirs est une excellente idée. Nous recommandons cinq à quinze minutes de pauses hors écran par heure, ainsi que quelques pauses de «récréation» pour les élèves plus jeunes. Les professeurs d'éducation physique de l'ISO recommanderont des activités ou des exercices. La pause est le moment idéal pour être physiquement actif; Encouragez votre enfant à se lever et à s'étirer, à marcher dehors ou à jouer au ballon pendant 15 minutes. Cela peut faire des merveilles et maintient la concentration chez l'élève. Vous pouvez même envisager de prévoir du temps supplémentaire pour des sorties le soir.

### 7. Prendre conscience du stress ou des préoccupations de votre enfant

Une chose est certaine: l'ISO actualise ce plan en réponse à des circonstances uniques. Cela peut être une période d'incertitude pour tout le monde et il est impératif que vous aidiez vos enfants à gérer l'inquiétude, l'anxiété et la gamme d'émotions qu'ils peuvent ressentir. Ils seront de mauvaise humeur, qu'ils l'admettent ou non, et auront besoin d'autant de routine normale que les parents peuvent leur offrir.

### 8. Impliquer les enfants dans les événements sociaux, mais définir des règles concernant leurs interactions sur les réseaux sociaux

Lorsque l'ISO mettra en œuvre ce plan d'enseignement à distance, l'excitation initiale vis-à-vis de la fermeture de l'école disparaîtra rapidement quand les élèves commenceront à ressentir l'absence leurs amis, camarades de classe et enseignants. L'interaction sociale est un élément important du bien-être de votre enfant, et pendant l'apprentissage à distance, il peut vivre moins que la normale. Veuillez rappeler à votre enfant de contacter ses camarades de classe et ses amis de l'école.

Au cas où vous auriez un enfant plus âgé, gardez à l'esprit qu'il s'appuiera davantage sur les réseaux sociaux pour communiquer avec ses amis. Veuillez noter que les applications de réseaux sociaux telles que SnapChat, Instagram, Telegram, TikTok ou Facebook **ne sont pas des canaux de communication officiels sanctionnés par l'école**. L'ISO demande aux parents de surveiller l'utilisation des médias sociaux par leur enfant. Rappelez à votre enfant d'être poli, respectueux et approprié dans ses communications et de représenter les valeurs de votre famille lorsqu'il interagit avec les autres. Les mots écrits et le ton d'un élève peuvent parfois offenser ou nuire aux autres.

# Rôles et responsabilités Pendant l'enseignement à distance

De nombreux intervenants contribueront à la mise en œuvre efficace de ce plan d'enseignement à distance (DLP). Les rôles et responsabilités du personnel scolaire, des élèves et des parents sont décrits ci-dessous.

## Personnel de l'école

Equipe	Rôles et responsabilités
Directeur et équipe de direction pédagogique(ELT)	<ul style="list-style-type: none"><li>● Créer et diffuser le plan d'enseignement à distance (DLP) de l'ISO.</li><li>● Établir des canaux de communication clairs entre les enseignants, le personnel, les familles et les élèves au cas où ce DLP serait activé.</li><li>● Soutenir les enseignants, le personnel, les familles et les élèves dans la transition vers un environnement d'enseignement à distance.</li><li>● Aider les enseignants à mettre en œuvre le DLP et à garantir une expérience d'apprentissage de haute qualité à tous les élèves.</li><li>● Prévoir du temps pour la collaboration des enseignants ce qui soutiendra la mise en œuvre cohérente de notre plan d'enseignement à distance.</li><li>● Solliciter et analyser régulièrement les commentaires des enseignants, du personnel, des familles et des élèves et se baser sur les résultats afin d'apporter les ajustements nécessaires.</li></ul>
Facilitateurs technologiques	<ul style="list-style-type: none"><li>● Fournir un soutien à l'enseignement à distance des enseignants.</li><li>● Fournir des outils, des modèles et des exemples pour concevoir et mettre en œuvre des unités et des leçons d'enseignement à distance exceptionnelles.</li><li>● Partager et recommander des techniques pour fournir des commentaires aux élèves et concevoir de nouvelles méthodes pour évaluer l'apprentissage des élèves.</li><li>● Aider les enseignants à développer des stratégies pour différencier leur enseignement.</li></ul>

## Plan d'enseignement à distance

Tous les enseignants et assistants	<ul style="list-style-type: none"><li>● Collaborer avec tous les membres de l'école, y compris les spécialistes, afin de concevoir des expériences d'apprentissage à distance pour les élèves.</li><li>● Communiquer fréquemment avec les élèves et, au besoin, avec leurs parents.</li><li>● Fournir des commentaires en temps opportun afin de renforcer l'apprentissage des élèves.</li><li>● ● Utiliser les lignes directrices pour les enseignants de l'ISO partagées précédemment dans le DLP et penser à leur mise en œuvre.</li></ul>
------------------------------------	---

### Elèves

Equipe	Rôles et responsabilités
Élèves du primaire	Les élèves du primaire doivent: <ul style="list-style-type: none"><li>● Suivre les routines quotidiennes afin de s'engager pleinement dans les expériences d'apprentissage (par exemple, 8h00).</li><li>● Réaliser le travail avec le plus grand soin et le soumettre à leur enseignant.</li><li>● Contacter leur enseignant (ou un autre membre du personnel de l'ISO) s'ils ont besoin d'aide.</li></ul>
Elèves du secondaire	Les élèves du secondaire doivent: <ul style="list-style-type: none"><li>● Suivre les routines quotidiennes afin de s'engager pleinement dans les expériences d'apprentissage (par exemple, 8h00).</li><li>● Surveiller régulièrement les plateformes en ligne (par exemple PlusPortals, Google Classroom, e-mail) pour vérifier les annonces et les commentaires de leurs enseignants.</li><li>● Réaliser leurs devoirs avec intégrité et honnêteté scolaire, en faisant de votre mieux.</li><li>● Respecter les délais, les engagements et les échéances.</li><li>● Communiquer de manière proactive avec leurs enseignants s'ils ont besoin d'un soutien supplémentaire.</li><li>● Collaborer et soutenir leurs camarades dans leur apprentissage.</li><li>● Rechercher et communiquer de manière proactive avec les enseignants de l'ISO lorsque différents besoins se présentent.</li></ul>

### Parents

Equipe	Rôles et responsabilités
Parents	<p>Soutenir leurs enfants en adhérant aux Directives à l'intention des parents de l'ISO:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Établir des routines et des attentes.</li><li>● Définir l'espace physique et numérique pour l'apprentissage de leur enfant.</li><li>● Surveiller les communications des enseignants de leur enfant.</li><li>● Commencer et terminer chaque journée par un échange avec leur enfant.</li><li>● Jouer un rôle actif en aidant leur enfant à réaliser son apprentissage.</li><li>● Encourager l'activité et / ou l'exercice physique.</li><li>● Prendre conscience du stress ou des préoccupations de leur enfant.</li><li>● Impliquer les enfants dans les événements sociaux, mais définir des règles concernant leurs interactions sur les réseaux sociaux.</li></ul>



# Attentes des cours du primaire

Les communications doivent être envoyées via, mais sans s'y limiter à, PlusPortals et / ou Google Suite. Les enseignants envoient des leçons et les parents / élèves documentent leur participation.

Des messages hebdomadaires sont envoyés le lundi en vue de respecter le programme quotidien ordinaire. Cela aidera les parents en matière de routine. Les parents peuvent vérifier ce qui est attendu pour la semaine et planifier en conséquence. Les enseignants essaieront de minimiser le nombre de courriels envoyés tout au long de la journée afin d'éviter toute confusion.

Nos enseignants sont disponibles pour leurs élèves. Les enseignants publient des vidéos de lectures à haute voix, des vidéos de cours de mathématiques et organisent des sessions Google Meet en direct au moins une fois par semaine. Les enseignants peuvent utiliser des outils multimédias pour expliquer de nouveaux contenus et concepts aux élèves et utiliseront le meilleur format pour leurs besoins.

## Répartition pédagogique

Il est important pour les enseignants du primaire de contacter les élèves au moins deux fois par semaine (par exemple: message du matin, message audio, etc.). Chaque enseignant prépare une vidéo / instructions / exemples, et télécharge une leçon / vidéo avec des instructions claires et des dates d'échéance. Chaque enseignant doit établir des heures de bureau fixes pour répondre aux demandes des élèves et des parents pendant cette période.

- **Devoirs:**
  - Les élèves auront des devoirs obligatoires et des devoirs supplémentaires facultatifs.
  - Les devoirs obligatoires auront des dates d'échéance établies et les travaux doivent être soumis au plus tard à la date d'échéance.
  - Les parents auront la possibilité de terminer le travail numériquement en ligne ou d'imprimer et de numériser / photographier le travail terminé.
- **Bacs d'apprentissage à distance au cours préparatoire (Lower Elementary):**
  - À la discrétion de l'enseignant, les élèves du primaire, de la prématernelle à la 1<sup>re</sup> année peuvent recevoir une boîte de matériel d'apprentissage à distance à emporter. Les exemples de matériel peuvent inclure des objets de manipulation, du matériel de classe de tous les jours et du matériel non technologique permettant aux élèves de terminer le travail. Nous comprenons les difficultés potentielles de nos jeunes apprenants et souhaitons rendre la transition à distance aussi confortable que possible pour les familles.
- **Google Meet:**
  - Accroître l'indépendance, la durée de la discussion au fur et à mesure qu'ils grandissent et le format de la discussion. Chaque élève peut partager quelque chose qu'il a appris ou fait cette semaine.

# Attentes des cours du secondaire

## Répartition pédagogique

Il est important que les enseignants contactent les élèves au moins deux fois par semaine (par exemple: message du matin, message audio, etc.), y compris des rencontres virtuelles pour des moments d'apprentissage synchrones via Google Meet au moins une fois par semaine. Chaque enseignant prépare une vidéo / instructions / exemples, et télécharge une leçon / vidéo avec des instructions claires avec des délais.

1. Respecter le contenu du cours et les exigences du programme tout en tenant compte du fait que toutes les normes / contenus seront priorisés. Suivre le contenu du cours avec une priorité sur le développement des compétences et les normes nécessaires pour réussir dans le prochain niveau scolaire ou les cours universitaires. Tout le contenu ne sera pas enseigné, le contenu le plus essentiel sera prioritaire.
2. Utiliser des technologies éducatives établies (PlusPortals, Google Suite), y compris la création d'une classe Google (synchronisée avec PlusPortals) s'il n'en existe pas une déjà.
3. Envoyer les communications en classe et affichez les devoirs hebdomadaires avant 10 h le lundi. Éviter de publier des informations actualisées à différents moments de la journée.
4. Soumettre le travail aux élèves avec un minimum de trois jours pour le réaliser et le rendre.
5. Vérifier que toutes les ressources en ligne sont disponibles et exactes.
6. Surveiller les devoirs soumis et communiquer fréquemment avec les élèves pour leur donner un feedback personnalisé sur leur apprentissage en utilisant un langage clair et concis.
7. Établir des heures quotidiennes de bureau pour que les élèves et les parents puissent communiquer avec les enseignants individuellement. Fournir des commentaires aux demandes des élèves dans un délai de deux jours d'école.
8. Contacter les élèves et les parents qui semblent avoir des difficultés ou qui ne répondent pas. Dans le cas d'élèves qui ne répondent pas, après deux tentatives infructueuses, contacter les parents. Si les parents ne répondent pas après deux tentatives, contacter le directeur du secondaire afin d'obtenir de l'aide. Le directeur ou l'assistante administrative du secondaire tentera de contacter les parents. Documenter les contacts avec les élèves à risque d'obtenir des notes inférieures à 65.
9. Proposer une variété d'activités aux élèves (c.-à-d. Projets de groupe et individuels, pratique des compétences en ligne/ réponses sur les forums de discussion; et divers éléments et types d'évaluation pour démontrer l'apprentissage des élèves).
10. Utiliser plus de devoirs individualisés et réduisez au minimum les feuilles de travail qui sont facilement copiables.

# Foire aux questions (FAQ)

- 1. Dans le programme d'enseignement à distance, couvrirons-nous tout le matériel que nous ferions normalement si nous étions à l'école?**

Non. Tous les modèles d'enseignement à distance ont des limites d'apprentissage en raison du manque de contact individuel avec l'enseignant dans une classe. Cependant, les éléments essentiels qui doivent être appris pour passer à la classe / au cours suivant ou au collège seront appris.

- 2. Que ferons-nous pendant une semaine comportant un jour férié ou une journée de perfectionnement professionnel lorsque les élèves n'ont pas cours?**

Nous ajusterons le programme de la semaine.

- 3. Les évaluations pourraient-elles être effectuées pendant la période de classe?**

Oui. Les évaluations sont laissées à la discrétion de l'enseignant et peuvent se dérouler sous différents formats.

- 4. Que se passe-t-il si un élève ne termine pas son travail à temps?**

Les pénalités pour remise tardive de devoir relèvent de l'enseignant. L'emploi de temps accorde assez de temps à l'élève pour terminer avec succès le travail, à un minimum de trois jours entre la soumission du devoir et la date d'échéance. Pour les évaluations non réalisées à distance, les élèves doivent communiquer avec leurs enseignants. Si la communication n'est pas suffisante, les élèves peuvent être référés au directeur du secondaire et, après des manquements répétés, peuvent recevoir un «I» pour «preuves insuffisantes pour attribuer une note». Un «I» sera inclus dans la note finale de l'élève et ce dernier ne pourra pas recevoir de crédit pour le cours. Pour plus d'informations, veuillez vous référer à la politique d'évaluation de l'ISO.

- 5. En cas de fermeture de l'école, qu'advient-il des frais (repas, transport, activités sportives, activités parascolaires et frais de scolarité) qui ont été payés à l'avance?**

L'ISO continuera d'offrir une expérience éducative à tous les élèves, quel que soit le format. Lorsque l'école passe à l'enseignement à distance, nos enseignants et notre personnel continuent de travailler afin d'offrir la meilleure éducation possible à votre enfant. À cette fin, l'ISO ne modifiera pas la procédure de remboursement des frais de scolarité ou des paiements futurs dus. Au fur et à mesure que la situation continue d'évoluer, des modifications peuvent être apportées à d'autres frais, comme le transport

et les activités, et l'ISO peut choisir de rembourser les frais payés en trop dans ces cas.

**6. Y aura-t-il une réduction des frais de scolarité pour les élèves au cas où l'école est tenue de passer à l'enseignement à distance?**

L'ISO s'efforce de maintenir un excellent environnement éducatif pour tous les élèves, quel que soit le format. Étant donné que les coûts liés à l'offre d'un apprentissage en ligne enrichissant sont les mêmes, nous n'envisagerons pas de modifier les frais de scolarité.